



الدبلوم الشامل (تميز) في الادارة العصرية
منتج مسجل لمركز التطوير المستمر بجدة
إعداد و تقديم: المستشار الاداري/ عصام ياسين قاري

المدير السابق لتدريب مفاهيم التسويق في الخطوط السعودية - رقم الجوال 0505668619

الاعراف الادارية للبرنامج:

- تقبل الخطة بعض التعديلات بناء على حاجة الجهة المنظمة أو الأعضاء ومتطلبات التحديث المستمر للبرامج العالمية
- يتم تحديد تاريخ كل جزء على أفراد بالتنسيق مع الجهة المنظمة
- يحصل المشاركون على الشهادات بعد اجتياز المتطلبات وهي : تقديم الابحاث والملخصات - الاختبارات النظرية والعملية
- خطة التطبيق الشخصية لتفعيل المهارات المكتسبة

العنوان العلمي و التسويقي للدورة	المصدر العلمي	المدة بالأيام	الهدف العام للدورة
1. هندسة الشخصية و انماط التفكير القيادي	COVEY	3	فهم النفسيات بتحليلها العلمي للتكيف مع جميع الانماط البشرية
2. قواعد و تطبيقات الادارة العصرية	DDI	5	ماهية العملية الادارية- تطور الفكر الاداري- التكامل بين إدارة الاعمال و الادارة العامة - دراسة الباقية الأساسية من وظائف الادارة. الاتصالات - التخطيط - التنظيم الرقابة - التوجيه - صناعة القرارات
3. التعامل الوقائي و العلاجي لمعوقات الأداء المتميز	AMA	3	تفعيل آليات عصرية لمقاومة معوقات الانتاجية و الفعالية
4. مهارات العرض و الاقتناع و التأثير	B.PIKE	5	تدريب عملي على تطوير قدرات الاتصال و تنويع اساليب الاقتناع
5. التطبيقات الحديثة في إدارة الاجتماعات	AMA	3	تطبيقات عملية على العصف الذهني و القبعات الست و الخرائط الذهنية
6. بناء و تطوير فرق العمل و الولاء المؤسسي	BT&D	4	تفعيل آليات عصرية لزيادة الانتاجية و الربحية
7. حل المشكلات و اتخاذ القرارات	AMA	4	تطوير مهارات التحكم و التغيير تأهيل المشاركين على التعامل بسرعات مختلفة لقرارات مختلفة
8. إدارة و استثمار الضغوط	TMI	3	تقديم حلول عملية لتفادي أضرار الضغوط اليومية
9. من الادارة اليابانية GEMBA KAIZEN	K.INST TOKYO	3	التمرس على المنطق الياباني في من الاعتراف بالخطأ تحفيز التطوير المستمر - الكايزن الاساليب الوقائية لمنع الهدر بأنواعه
10. إدارة الازمات و الكوارث	AMA	3	تطوير الابداع في التعامل مع سجلات الازمات و التخطيط بالسيناريوهات

عقول قاهرة... مؤسسون رائدة
Building Leading Minds & Organizations

اللهم اجعلنا خيرا مما يظنون و اغفر لنا ما لا يعلمون