



## الدبلوم الشامل (تميز) في الادارة العصرية

منتج مسجل لمراكز التطوير المستمر بجدة

إعداد و تقديم: المستشار الاداري / عصام ياسين قاري

المدير السابق لتدريب مفاهيم التسويق في الخطوط السعودية - رقم الجوال 0505668619

### الاعراف الادارية للبرنامج:

- تقبل الخطة بعض التعديلات بناء على حاجة الجهة المنظمة أو الأعضاء ومتطلبات التحديث المستمر للبرامج العالمية
- يتم تحديد تاريخ كل جزء على إنفراد بالتنسيق مع الجهة المنظمة
- يحصل المشاركون على الشهادات بعد إجتياز المتطلبات وهي : تقديم الابحاث والملخصات – الاختبارات النظرية والعملية
- خطة التطبيق الشخصية لتفعيل المهارات المكتسبة

| العنوان العلمي و التسويقي للدورة                    | المصدر العلمي | المدة بالأيام | الهدف العام للدورة   |
|---|---------------|---------------|--|
| 1. هندسة الشخصية و انماط التفكير القيادي            | COVEY         | 3             | فهم النفسيات بتحليلها العلمي للتكيف مع جميع الانماط البشرية  |
| 2. قواعد و تطبيقات الادارة العصرية                  | DDI           | 5             | ماهية العملية الادارية - تطور الفكر الاداري- التكامل بين إدارة الاعمال و الادارة العامة - دراسة الباقية الاساسية من وظائف الادارة. الاتصالات - التخطيط - التنظيم<br>الرقابة - التوجيه - صناعة القرارات |
| 3. التعامل الوقائي و العلاجي لمعوقات الأداء المتميز | AMA           | 3             | تفعيل آليات عصرية لمقاومة معوقات الانتاجية و الفعالية  |
| 4. مهارات العرض و الاقناع و التأثير                 | B.PIKE        | 5             | تدريب عملي على تطوير قدرات الاتصال و تنوع اساليب الاقناع   |
| 5. التطبيقات الحديثة في إدارة المجتمعات             | AMA           | 3             | تطبيقات عملية على العصف الذهني و القبعات الست و الخرائط الذهنية  |
| 6. بناء و تطوير فرق العمل و الولاء المؤسسي          | BT&D          | 4             | تفعيل آليات عصرية لزيادة الانتاجية و الربحية   |
| 7. حل المشكلات و اتخاذ القرارات                     | AMA           | 4             | تطوير مهارات التحكم و التغيير<br>تأهيل المشاركين على التعامل بسرعات مختلفة لقرارات مختلفة  |
| 8. إدارة و استثمار الضغوط                           | TMI           | 3             | تقديم حلول عملية لتفادي أضرار الضغوط اليومية   |
| 9. من الادارة اليابانية GEMBAKAIZEN                 | K.INST TOKYO  | 3             | التمرس على المنطق الياباني في من الاعتراف بالخطأ<br>تحفيز التطوير المستمر - الكايزن<br>الاساليب الوقائية لمنع الهدر بتنوعه   |
| 10. إدارة الازمات و الكوارث                         | AMA           | 3             | تطوير الابداع في التعامل مع سجلات الازمات و التخطيط<br>باليسيناريوهات  |

**عقول قائرة... مؤسسـ رائدة**  
*Building Leading Minds & Organizations*